

Visitationsprocedurer til MBL forløb 2018/2019



| | |
|--|---|
| Beskrivelse af tilbuddet i Ungdomsskolen..... | 1 |
| Hvem kan visiteres til tilbuddet i Ungdomsskolen? | 2 |
| Hvad skal Vejen Kommunes Folkeskoler og Friskoler gøre, når en elev skal visiteres til et tilbud i Ungdomsskolen?..... | 3 |
| Visitationsproceduren | 4 |
| Dato for visitationsmøderne for skolerne 2018/2019 | 4 |
| Opstart i et tilbud i Ungdomsskolen | 5 |
| Transport til tilbuddet i Ungdomsskolen..... | 5 |
| Kontakt til forvaltningen..... | 6 |

Beskrivelse af tilbuddet i Ungdomsskolen

I Motivation, bevægelse og læring (MBL) bliver eleven undervist i Dansk, matematik og engelsk. Vi tilrettelægger undervisningen efter elevens måde at lære på, samt indlægger masser af muligheder for fysisk aktivitet og bevægelse. MBL bruger moderne og motiverende undervisningsmetoder, laver konkurrencer og praktisk variation.

Vi lærer eleverne, hvordan de bedre kan motivere sig selv, genopbygge deres tro på egne evner.

Konkret mødes eleverne med:

-  **En kontaktperson**, som kan hjælpe både med det faglige og det personlige
-  **Et fleksibelt skema**, hvor eleven i høj grad selv er med til at bestemme indholdet i hverdagen

- **Et tæt samarbejde med UU**, så der er masser af mulighed for praktik og afklarende forløb
- **Faste rammer og samme daglige rytme**, så der skabes plads til læring og fordybelse
- **Synlige mål**, så eleven kan følge sin egen udvikling og kender det næste skridt
- **Klare succeskriterier**, så eleven ved hvad, der forventes, og hvordan succeserne opnås
- **Løbende evaluering og feedback**, så eleven kan reflektere over egen læring og forstå, hvad der skal til for at nå egne mål. Samtidig kan læreren følge undervisningens effekt undervejs og give individuel feedback om læringsprogressionen og læringsstrategier

MBL ønsker, at eleven er så klar til at lære, som det er muligt. Derfor arbejder MBL med personlig læring gennem positive karaktertræk og håndtering af den personlige energi. Det giver eleverne en forståelse og nogle værktøjer, som de både kan bruge her og nu – og på sigt. MBL arbejder målrettet med at udvikle Elevernes kompetencer inden for alle syv karaktertræk- blandt andet gennem løbende evaluering og dialog eleverne imellem og med kontaktpersonen. MBL arbejder også med karaktertrækkene i undervisningen, den fysiske aktivitet, specielle workshops og oplevelsesbaserede øvelser.

- Prøv, se og lær (nysgerrighed)
- Tro på det (optimisme)
- Bare sig tak (taknemmelighed)
- Bedst sammen (social intelligens)
- Giv aldrig op! (vedholdenhed)
- Brænd for det du vil (engagement)
- Tæl til 10! (selvkontrol)

Hvem kan visiteres til tilbuddet i Ungdomsskolen?

- Unge mellem 14 og 18 år, der har psykiske problemer og et højt skolefravær og derfor er i fare for at falde uden for uddannelsessystemet.
- Unge hvor distriktskolelederen, efter de professionelle arbejder med Vejen Kommunes handlestrategi Trivselshjulet, vurderer at det ikke længere er forsvarligt at inkludere den unge i almenområdet.
- Unge der har en socialsag og hvor det tværfaglige samarbejde mellem skole og socialrådgiver er etableret.

- Unge, der kommer fra andre kommuner, hvor de var visiteret til et specialtilbud. De skal have et lignende tilbud, når de flytter til Vejen Kommune.
- Unge der stopper på efterskole før tid og som passer ind i målgruppen

Hvad skal Vejen Kommunes Folkeskoler og Friskoler gøre, når en elev skal visiteres til et tilbud i Ungdomsskolen?

- Det er skolelederen, der i samarbejde med socialrådgiveren og UU, indstiller den unge til tilbud. Socialrådgiveren eller UU laver den skriftlige indstilling til visitationsudvalget.
- Der SKAL være udarbejdet en pædagogisk psykologisk vurdering inden den unge kan indstilles.
- Lederen skal sikre sig at HELE Trivselshjulet har været fulgt og at der foreligger en ICS-statusudtalelse samt alle handleplaner, der beskriver teamets arbejde med inklusionen. Det er vigtigt, at disse dokumenter ikke er lavet i forbindelse med en ønsket visitation, men er dokumenter, der har fulgt den unge i hele forløbet. Disse dokumenter fremsendes til Gry Bastiansen før visitationsmødet.
- Forældrene skal være inddraget i hele processen op til en indstilling og de skal underskrive indstillingen og give samtykke til, at den må behandles i visitationsudvalget.
- Den unge og forældrene skal have været på besøg i Ungdomsskolen inden indstillingen laves, så vi sikrer os at det har deres interesse og at den unge er i målgruppen.
- Der er en særlig undtagelse for elever, der kommer før hjem for efterskole. Her kan de være blevet smidt ud eller stoppet pga. udfordringer. Denne elevgruppe kan starte op med det samme. Her er det rådgiver eller UU, der indstiller eleven. I disse tilfælde kan det være, at der ikke forefindes en PPV. Psykologen må sammen med MBL finde ud af om det giver mening at lave en PPV på sigt, for at tilgodese den unges uddannelsesmuligheder.

- Skemaet for indstilling til specialpædagogisk bistand udfyldes elektronisk og underskrives af skolelederen, forældrene og den unge. Skemaet sendes til bima@vejen.dk skemaet ligger på laeringforalle.nu
- Da der kun er et begrænset antal pladser i ungdomsskolens tilbud kan det ske at visitationen stopper, til der igen er plads. For de unge der rammes af det, skal der findes andre muligheder via det tværfaglige samarbejde.

Visitationsproceduren

- Det er visitationsudvalget der tager stilling til om det unge menneske kan optages i MBL forløb. Visitationsudvalget består af:
 - Udviklingskonsulent for inklusion og specialundervisning - der er udvalgsformand
 - Lederen af Ungdomsskolen
 - Leder af Ungeenheden
 - Leder af UU
 - En repræsentant for Jobcenteret
- Når indstillingen fremlægges for visitationsudvalget er det socialrådgiveren eller UU vejlederen, der fremlægger det for visitationsudvalget samt en repræsentant fra skolen, der kender sagen godt.
- Senest dagen efter visitationsmødet modtager forældrene et brev i deres e-boks, med besked om afgørelsen. I brevet er der en klagevejledning til forældrene, såfremt de er uenige.

Dato for visitationsmøderne for skolerne 2018/2019

Der er visitation den sidste mandag i hver måned.

Deadline for indstilling er ti dage før visitationsmødet. Dette skal grundet administrativ planlægning overholdes.

Alle papirer til visitationsudvalget skal sendes til Birgit Madsen på bima@vejen.dk. **Det er ikke muligt at få elever på dagsordenen efter deadline.**

Opstart i et tilbud i Ungdomsskolen

Hvis eleven visiteres til et tilbud kontakter Ungdomsskolen familien og der afholdes et opstartsmøde. På opstartsmødet skal forældrene give samtykke til at der må udveksles oplysninger mellem afgivende og modtagende skole.

Der skal altid afholdes et møde mellem afgivende og modtagende skole. Det er modtagende skole, der inviterer til et møde efter den skriftlige meddelelse om tilbud i ungdomsskolen.

På mødet deltager ledelsen og relevant personale fra afgivende og modtagende skole og evt. forældre, rådgiver, UU eller psykolog. Der aftales hvordan kontakten mellem afgivende og modtagende skole skal være, med fokus på evt. tilbagevendelse til almindelen.

For nogle elever vil det være muligt i løbet af et kortere eller længere tidsrum, at komme tilbage til almindelen. Derfor er det uhyre vigtigt fra starten, at der etableres et samarbejde mellem afgivende og modtagende skole.

Transport til tilbuddet i Ungdomsskolen

Eleven, som bliver visiteret til et tilbud i Ungdomsskolen, har mulighed for befording fra bopæl/opholdssted til skolen og retur.

Som udgangspunkt anvendes offentlig transport

Bevilling til kørsel til Ungdomsskolen gives som udgangspunkt for et skoleår eller den resterende del af et skoleår.

Bevillingen skal revurderes én gang årligt inden et nyt skoleår starter.

Afgørelsen om kørselsbehov og kørselstype foretages af Ungdomsskolen og godkendes af formanden for visitationsudvalget.

Her tages udgangspunkt i en individuel vurdering af elevens kørselsbehov i forhold til alder, modenhed, bopæl, evne til at vente, evne til at skifte befordringsform, at være sammen med andre mm. afgørelsen sker i tæt samråd med elevens forældre.

Den bevilligede kørsel iværksættes af Kørselskontoret, og der kan derfor ikke startes en ny kørselsordning uden Kørselskontorets godkendelse.

Kontakt til forvaltningen

Specialundervisningskonsulent

Gry Bastiansen

grba@vejen.dk

mobil: 2496 9457

Administrativ medarbejder

Birgit Madsen

bima@vejen.dk

telefon: 7996 6284